

An der Merz Akademie, Hochschule für Gestaltung,
Kunst und Medien Stuttgart, staatlich anerkannt ist zum
nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Studienbüro mit Prüfungsamt (50%) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Prüfungsamt
- Vorbereitung der Eignungsprüfung und Zulassung
- Pflege der Studierendenakten
- Erstellung von Semesterbescheinigungen und Zeugnissen
- Beratung der Studierenden zum individuellen Studienverlauf
- Mitarbeit im Prüfungsausschuss
- Semesterplanung (Stunden- und Raumplanung)
- Koordination und Betreuung von Gastdozierenden

Wir suchen eine einsatzfreudige und selbständig arbeitende Person, die in einem lebendigen Arbeitsumfeld mitwirken möchte. Einschlägige Erfahrungen in der Hochschulverwaltung sowie mit Campusmanagementsystemen (Campusnet, HIS o.ä.) sind erwünscht. Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und digitale Affinität sowie gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, die Vergütung erfolgt gemäß TV-L. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form bis spätestens 5.4.2024 an den Geschäftsführer Stefan Grünenwald.

Merz Akademie
Hochschule für Gestaltung,
Kunst und Medien, Stuttgart
staatlich anerkannt
Teckstraße 58, 70190 Stuttgart
personal@merz-akademie.de
www.merz-akademie.de